



Universidad
Autónoma
de Nayarit

Tepic, Nayarit; a martes, 14 de abril del 2026.

OFICIO DE COMISIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15
No. DE EMPLEADO: 72160
ADSCRIPCIÓN: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, el día viernes, 17 de abril del año en curso.

Con motivo de:

- **Entregar oficios en diversas Secretarías y Direcciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Secretaría de Administración; Secretaría de Educación Media Superior; Secretaría de Finanzas; Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura; Dirección Egresos; Dirección General de Administración Escolar; Dirección de Nómina y Recursos Humanos; Dirección de Seguimiento Académico de estudiantes; Unidad de Transparencia; Coordinación General de Archivos.**
- **Firmar certificados parciales.**

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UAP15

C.c.p.- Archivo

AUTORIZA LA COMISIÓN

M.E. ÓSCAR OMAR VERDÍN CERVANTES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

12:14 hrs
17-Abril-2026
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR

Secretaría de
Educación Media
Superior

Edificio Complex, 3er Piso. Aula 3.3
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit
Tel.: 311 211 88 09 | sems@uan.edu.mx



Universidad
Autónoma
de Nayarit

INFORME TÉCNICO: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL Y FIRMA DE CERTIFICADOS PARCIALES

La gestión administrativa constituye una función esencial para garantizar el adecuado funcionamiento de las unidades académicas y el cumplimiento oportuno de los procesos institucionales establecidos por la Universidad Autónoma de Nayarit. La entrega de documentación oficial y la atención de trámites administrativos fortalecen la coordinación entre las diferentes dependencias universitarias, permitiendo dar continuidad a los procedimientos académicos y administrativos en beneficio de la comunidad estudiantil.

En cumplimiento de la comisión conferida, el día 17 de abril de 2026 se realizó el traslado a la ciudad de Tepic, Nayarit, con el propósito de efectuar la entrega de oficios y documentación oficial en diversas dependencias de la Universidad Autónoma de Nayarit, entre ellas la Secretaría de Administración, Secretaría de Educación Media Superior, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, Dirección de Egresos, Dirección General de Administración Escolar, Dirección de Nómina y Recursos Humanos, Dirección de Seguimiento Académico de Estudiantes, Unidad de Transparencia y Coordinación General de Archivos.

Durante la comisión también se llevó a cabo la firma de certificados parciales correspondientes a estudiantes de la Unidad Académica Preparatoria No. 15, dando cumplimiento a los procedimientos administrativos establecidos para la validación y emisión de documentación escolar oficial. Asimismo, se dio seguimiento a diversos asuntos administrativos con las dependencias visitadas, fortaleciendo la coordinación institucional y agilizando la atención de los trámites gestionados por la Unidad Académica.

Como resultado de las actividades realizadas, se cumplió en tiempo y forma con la entrega de la documentación oficial y con la atención de los procesos administrativos programados, contribuyendo a mantener la eficiencia de los servicios académicos y administrativos que ofrece la Unidad Académica Preparatoria No. 15.

En conclusión, la comisión se desarrolló satisfactoriamente, cumpliéndose los objetivos establecidos y fortaleciendo la gestión institucional mediante la atención oportuna de los trámites administrativos y académicos en beneficio de la comunidad universitaria.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN